附件2

**上海立信会计金融学院国际经贸学院**

**一流研究生创新人才培养案例撰写基本要求**

**分案例正文和案例使用说明两部分,分别要求如下：**

1. **案例正文基本结构及相关要求为:**

**1.中英文摘要及关键词**

要求：“摘要”作为案例内容的提要，不作评论分析，300-500 字；关键词 3－5个；英文题目、摘要、关键词与中文对应，符合科技英文书写规范，150—200个英文单词。

**2.标题：以不带暗示性的中性标题为宜（例：企事业名/企事业名＋主题）；**

要求：提供企事业真实名称，如需隐去，另附说明。选题要有一定的典型性和代表性，能够反映某地区、某行业或更大范围的经营、管理或技术等问题。

**3.首页注释：作者姓名、工作单位、案例版权，案例真实性等；**

**4.引言/开头—开门见山/点题；**

要求：点明时间、地点、决策者、关键问题等信息，尽量简练，一般用一段文字即可，要能够吸引读者的阅读兴趣。

**5.相关背景介绍；**

要求：行业、公司（单位）、主要人物、事件等相关背景内容翔实充分，能有效辅助案例课堂讨论分析。  
  **6.主题内容：大中型案例宜分节，并有节标题；**

要求：陈述客观平实、不出现作者的评论分析，决策点突出，所述内容及相关数据具备完整性和一致性。节标题分一级标题，二级标题（1（正文一级标题）；1.1（正文二级标题）……，1.2……）

**7.结尾；**

要求：根据需要，写法有所不同，比较通行的写法有三种：一是对正文的精辟总结；二是提出决策问题引发读者思考；三是自然淡出。

**8.脚注，附件（图表、附录等）；**

说明：脚注以小号字附于有关内容同页的下端，以横线与正文断开；图表编号，设标题（中英文）。

**9.启发思考题**

要求：提示学员思考方向，3-5题为宜。

**10.（英文）案例名称、作者姓名、工作单位，摘要（与中文内容提要相对应），关键词。**要求：英文摘要150-200个英文单词,题目和摘要符合科技英文书写规范。

**二、教学案例使用说明基本结构及相关要求为:**

**1.教学目的与用途：**适用的课程、对象，教学目标；

**2.启发思考题：**提示学员思考方向，3－5 题为宜，与正文思考题一致；

**3.分析思路：**给出案例分析的逻辑路径；

**4.理论依据与分析：**分析该案例所需要的相关理论，以及具体分析，包括财务分析的计算结果。

**5.背景信息：**案例进展程度等其它案例正文中未提及的背景信息；

**6.关键要点：**案例分析中的关键所在，案例教学中的关键知识点、能力点等；

**7.建议的课堂计划：**案例教学过程中的时间安排、黑板板书布置、学生背景了解、小组的分组及分组讨论内容、案例的开场白和结束总结及如何就该案例进行组织引导提出建议；

**8．案例的后续进展**（可选项）

**9．相关附件**（图表等）（可选项）

**10．其它教学支持材料**（可选项）。

说明：（1）计算机支持。列出支持这一案例的计算机程序和软件包，它们的可得性，以及如何在教学中使用它们的建议或说明。（2）视听辅助手段支持。可得到的，能与案例一起使用的电影、录像带、幻灯片、剪报、样品和其他材料。（3）Excel 计算表格。

**三、排版要求**

**（一）中英文摘要及关键词 放在案例正文之前，单独成页**

中文题目采用幼圆、小三、加粗。中英文摘要及关键词放在案例正文之前，摘要和关键词内容全部采用宋体、小四排版，“摘要”和“关键词”加粗。英文题目放在英文摘要之前，采用 Times New Roman、四号、加粗、半角，英文摘要和关键词采用 Times New Roman、小四、段前与段后 0.25 行、多倍行距 1.3，“Abstract”和“Key words”加粗。

例：

**案例名称**（幼圆、三号、加粗、居中）

**摘要：**本案例描述了……（宋体、小四）

**关键词：**组织结构、战略规划、案例研究（宋体、小四）

**Title :……**

**Abstract:……**

**Key words:……**

**（二）案例正文**

1．首页脚注中可注明作者信息及版权说明（注释均为宋体、小五）

例：

1.本案例由\*\*大学\*\*学院的\*\*撰写，作者拥有著作权中的署名权、修改权、改编权。未经允许，本案例的所有部分都不能以任何方式与手段擅自复制或传播。

2.本案授权\*\*使用，\*\*享有复制权、修改权、发表权、发行权、信息网 络传播权、改编权、汇编权和翻译权。

3.由于公司（单位）保密的要求，在本案例中对有关名称、数据等做了必要的掩饰性处理。

2.正文一级标题采用宋体、加粗、四号、半角；二级标题采用宋体、加粗、小四、半角；三级标题采用宋体、小四、半角。各级标题采用阿拉伯数字编号（如：1．；2．；3．；…，1.1； 1.2；1.3；…）。

3．全文段前与段后 0.25 行、多倍行距 1.3，全文为宋体、小四。

例：**1. 公司（单位）发展及现状**（宋体、加粗、四号、半角）

2006 年 9 月的一天……（宋体、小四）

4. 图表均须在文中引用，表的标题放在表格上方，图的标题放在图片下方，采用宋体、加粗、小四

**（三）案例使用说明**

**案例使用说明**：（幼圆、加粗、小三）

**案例名称**（幼圆、加粗、三号）

1．各节标题采用宋体、加粗、四号、半角，各节标题编号用中文数字（如一、；二、；三、；1．2．3．；（1）（2）（3）…）。

2．各节之间增加一行空格；

3．全文段前与段后 0.25 行、多倍行距 1.3，全文为宋体、小四。

例：

**一、教学目的与用途**（宋体、加粗、小四）

1．本案例主要适用于\*\*课程，也适用于\*\*\*\*。（宋体、小四）

2．本案例的教学目的.......