**上海立信会计金融学院坐班答疑、自习辅导调整申请表**

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请教师 |  | 所属学院 |  |
| 调整类型 | □坐班答疑 □自习辅导 | | |
| 调整原因 | □本人生病（附医院证明）  □因公出差、开会（写明出差事由或会议名称，提供会议通知） □其他特殊原因 | | |
| 调整方案 | 类型 | □一次性调整 □长期性调整 | |
| 时间 | 原时间 |  |
| 新时间 |  |
| 地点 | 原地点 |  |
| 新地点 |  |
| 审核意见 | 学院负责人签字： （学院盖章） | | |
| 备注 |  | | |

注：1.长期变更：申请表一式两份，分别由学院、教务处留存。请学院于每周周五上午12点前将调整表备份至教务处。临时变更：申请表一式两份经学院批准后，张贴至原答疑辅导所在地点门口、学院留存。

2.调整理由勾选以后，请在备注栏中注明详细情况。

3.时间和地点应按照坐班答疑和自习辅导安排表中的格式填写。