附件1

**上海立信会计金融学院**

**国际经贸学院**

# 普通本科毕业论文（设计）格式与印制规范（试行）

毕业论文（含毕业设计，以下简称毕业论文）是本科教学的重要内容。为加强这一工作环节的管理，规范毕业论文写作，保证毕业论文的质量，国际经贸学院特制定本规范。

## 一、总则

### 适用范围

本规范适用于学校全日制普通本科生毕业论文的撰写，全日制专升本毕业论文、本科辅修专业毕业论文、第二学士学位论文参照执行。外语类专业本科生用外文写作的毕业论文、国际方向班本科生采用英文写作的毕业论文可参照本规范。

### 执行与监督

本规范由毕业论文指导教师负责指导学生执行。不符合本规范要求的毕业论文原则上不能提交答辩。

## 二、毕业论文的主要结构

### （一）论文结构的组成

本科生毕业论文一般应包括以下部分（按顺序）：封面、摘要和关键词（包括中文摘要和关键词、英文摘要和关键词）、目录、正文、参考文献、附录、致谢。其中“附录”可视具体情况安排，其余为必备项目。

### （二）封面

封面包括文头、毕业论文标题、学生姓名及学号、所属学院、专业、班级、指导教师姓名、日期等内容。正式提交的论文，应使用上海立信会计金融学院统一规定的封面。

毕业论文标题应是整篇论文总体内容的集中体现，力求简洁，严格控制在25个汉字以内，必要时可用副标题对正题加以补充，非必要不加副标题。

### （三）摘要和关键词

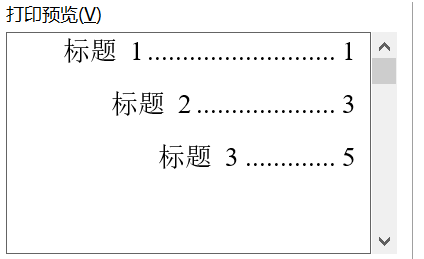
中文摘要是对毕业论文的概括，主要说明论文的研究目的、研究方法、主要内容、研究发现和结论；语言力求精练、准确，摘要字数300～500字。关键词是标示论文主要内容的名词性术语，应选用能覆盖毕业论文主要内容的通用词条；关键词一般 3～5个，按词条外延层次从大到小排列。英文摘要和关键词，是对中文摘要和关键词的翻译。

外语类专业本科生用外文写作的毕业论文、国际方向班本科生采用英文写作的毕业论文，无需撰写中文摘要，仅需用外文或英文撰写摘要。

### （四）目录

学术性毕业论文按一、二、三级标题编写，要求层次清晰；其他形式毕业论文可按一、二级标题编写。目录是标题应与正文中的标题一致，主要包括正文主要层次标题、参考文献、附录、致谢等，须标注页码。

目录采取层级方式，低一级标题比高一级标题需缩进，如下图所示：



### （五）正文

文科类各专业毕业论文正文原则上不少于10000字，理工类各专业毕业设计正文不少于8000字，包括背景描述或文献综述、问题分析和讨论、主要结论等部分。理工科类专业做毕业设计的，同时还要提供实验过程和设计成果，如软件、应用程序、开发的产品等。

### （六）参考文献

参考文献反映研究的工作基础与取材来源，必须是学生本人真正阅读过的、对毕业论文写作有重要参考作用的文献资料。研究性论文的参考文献不应少于20篇，其他形式论文参考文献数量不应少于15篇，其中参考书目不超过1/3，参考文献应以学生答辩年度近三年的文献为主；鼓励多参考代表学科和专业前沿的文献，适当引用外文文献。引用网上文献时，应注明该文献的准确网页地址，网上参考文献不包括在上述规定的文献数量内。

参考文献应采用实引，按正文中引用的文献出现的先后顺序用阿拉伯数字从“1”开始连续编码，并将序号置于方括号中。具体格式规范实例和要求请参加《国际经贸学院本科毕业论文参考文献格式规范（试行）》。

### （七）附录

对于一些不宜列入正文中，但作为毕业论文不可缺少的组成部分或具有重要参考价值的内容，可列入附录中。例如，某些重要的原始数据、详细数学推导、程序全文及其说明、复杂的图表等一系列需要补充提供的说明材料。

### （八）致谢

谢辞应以简短的文字对课题研究与论文撰写过程中曾直接给予帮助的人员（例如指导教师、答疑教师及其他人员）表示谢意，这不仅是一种礼貌，也是对他人劳动的尊重，是治学者应当遵循的学术规范。内容限一页。

## 三、基本格式

### （一）页面设置

毕业论文一律用A4型纸（21cm×29.7cm），每页45行。页面分图文区与白边区两部分，所有的文字、图形、其他符号只能出现在图文区内。白边区的尺寸（页边距）为：上下边距为2.5cm，左边距为3cm，右边距为2cm，页眉1.5cm，页脚1.5cm。

### （二）总体要求

1. 论文的中英文摘要和关键词、目录、正文、参考文献、附录（如有）、致谢等部分，均应设置页眉。页眉居中键入“上海立信会计金融学院普通本科生毕业论文（设计）”。
2. 论文的中英文摘要和关键词、目录两个部分，应在页脚居中设置页码，且“中英文摘要和关键词”的起始页码从罗马数字“I”开始连续编排。正文、参考文献、附录（如有）、致谢部分，也应在页脚居中设置页码，且正文的起始页码从阿拉伯数字“1”开始，连续编排。
3. 文字图形一律从左至右横写横排。文字一律通栏编辑。使用规范的简化汉字。除非必要，不使用繁体字。忌用异体字、复合字及其他不规范的汉字。

### （三）不同结构的基本格式

毕业论文的不同结构，应遵守以下基本格式要求。

### 表1：毕业论文不同结构的字体、字号和行间距

| 结 构 | 内 容 | 格 式 |
| --- | --- | --- |
| 封 面 | 中文题目 | * 楷体加粗，二号，居中；1.5倍行距，段前0，段后0。 |
| 英文题目 | * Times New Roman体加粗，二号，居中；1.5倍行距，段前0，段后0。 |
| 姓名、学院、专业、指导教师 | * 宋体加粗，三号，居中；1.5倍行距，段前0，段后0。 |
| 学号、班级、成绩 | * Times New Roman体加粗，三号，居中；1.5倍行距，段前0，段后0。 |
| 摘要和  关键词 | 摘要标题 | * 黑体，小三号，居中；1.5倍行距，段前1倍行距，段后1倍行距。 * “摘”与“要”之间空两个字符。 |
| 摘要内容 | * 同正文文字格式。 * “关键词：”加粗。 * 每个关键词用“；”分隔。 |
| Abstract | * Times New Roman体，小三号，居中；1.5倍行距，段前1倍行距，段后1倍行距。 |
| 英文摘要  内容 | * Times New Roman体，小四号，两端对齐；1.5倍行距，段前0，段后0。 * “Key words:”Times New Roman体加粗，小四号。 * 每个英文关键词用“；”分隔。 |
| 目 录 | 目录标题 | * 同中文摘要标题格式。 * “目”与“录”之间空两个字符。 |
| 内容中标题 | * 宋体，小四号，两端对齐；1.5倍行距，段前0，段后0。 * 内容和页码之间用“…………”连接，并注明内容的对应页码，最后采用分散对齐。 * 目录中的标题应在文档编辑器中自动生成。 |
| 正 文 | 一级标题 | * 黑体，小三号，左对齐，缩进2字符；1.5倍行距，段前1倍行距，段后0.5倍行距。 |
| 二级标题 | * 黑体，四号，左对齐，缩进2字符；1.5倍行距，段前0.5倍行距，段后0。 |
| 三级标题 | * 黑体，小四号，左对齐，缩进2字符；；1.5倍行距，段前0，段后0。 |
| 四级及以上标题 | 同正文文字格式。 |
| 正文文字 | * 宋体，小四号，两端对齐，左、右侧无缩进；1.5倍行距，段前0，段后0；首行缩进2字符。 |
| 表格标题 | * 标题位于表格上方，表格标题的文字为：宋体，五号，居中；1.5倍行距，段前0，段后0。 * 表格标题“表1：××××”，从“表1”开始连续编号，冒号后面标明表格的名称。表格中应标明统计数据的计量单位。 * 表格跨页，表头应设置为“标题行重复显示”。 |
| 表格文字、表体和表格名称 | * 表格文字为：宋体，五号；两端对齐，1倍行距，段前0，段后0。（可根据内容适当调整） * 表体的上下、左右和其余表里线一律使用0.5磅实线。 * 在表格下应以“资料来源：××××”的形式标明资料的来源，资料来源的文字为：宋体，五号，与表格左侧边框竖线对齐。 * 表格四面和内部保留边框线。 |
| 图形标题 | * 图形标题在图形下方，图形标题的文字为：宋体，五号，居中；1.5倍行距，段前0，段后0。 * 图形标题从“图1：××××”，从“图1”开始连续编号，冒号后面标明图形的名称。图中若有分图，分图号用a、b、c等标序，分图的图名以图注形式写在图形下方。 |
| 图形和图形名称 | * 图形及标题：居中，上下环绕。 * 如为统计数据，应在图形中应标明数据的计量单位。 * 在图形下应以“资料来源：××××”的形式标明资料的来源，资料来源的文字为：宋体，五号，与图形左侧边框竖线对齐。 * 图形需独立制作绘制，图形格式符合学术论文规范，禁止直接截屏或复制网络图片。原则上图表内文字应使用中文。 |
| 参考文献 | 参考文献  标题 | * 同中文摘要标题格式。 |
| 参考文献  条目 | * 宋体，小四号，左对齐或两端对齐，左、右侧无缩进；1.5倍行距，段前0，段后0。 * 参考文献按在正文中出现的先后次序列于文后。 |
| 附 录 | 附录标题 | * 同中文摘要标题格式。 * “附”与“录”之间空两个字符。 |
| 附录正文 | * 同正文文字的格式。 |
| 致 谢 | 致谢标题 | * 同中文摘要标题格式。 * “致”与“谢”之间空两个字符。 |
| 谢辞 | * 同正文文字的格式。 |
| 致谢人 | * 谢辞结束后，空两行，键入“致谢人：”。 * 宋体，小四号，右对齐；1.5倍行距，段前0，段后0。 |
| 年月日 | * 宋体，小四号，右对齐；1.5倍行距，段前0，段后0。 |
| 其他部分 | 页眉页脚 | * 页眉文字：宋体，五号，居中；1.5倍行距，段前为0，段后为0。 * 页脚数字：Times New Roman体，居中；1.5倍行距，段前为0，段后为0。 * 从摘要页开始统一保留页眉横线。论文声明页无页眉 |

## 四、书写要求

### （一）正文中标题的样式和层级

正文的标题层级明晰，简明扼要。采用以下表二所示标题样式与层级。

### 表2：正文标题的样式与层级

| 标题层级  及设置 | 样式一 |
| --- | --- |
| 五级标题  样式举例 | 一级标题：一、××××  二级标题：（一）××××  三级标题：1. ×××××  四级标题：（1）×××××  五级标题：1）××××× |
| 备注 | * 一级标题中，中文大写数字后使用顿号“、”与其后的正文内容相连。 |

### （二）注释

毕业论文中有个别名词或情况需要解释时，可加注说明。注释采用脚注的方式标注，以“①、②……”等数字形式标示在被注释词条的右上角，每页独立编号，不采用通篇毕业论文连续编号方式。

### （三）参考文献条目

参考文献按在正文中出现的先后次序列于文后，参考文献需要实引，具体参见参考文献格式规范。参考文献条目在“参考文献”标题后另起一行居左顶格；参考文献中的标点统一使用英文标点，每篇文献都应以英文句号结束。每篇参考文献条目应以阿拉伯数字标出其序号，并加上“[ ]”括号，若作者有两人以上，之间以半角逗号相隔，每一参考文献条目的最后均以半角的“.”结束，具体格式如下。

### 表3：参考文献条目格式

| 文献类别 | 文献条目格式 |
| --- | --- |
| 学术著作类 | [序号]作者.书名[M].版本（初版不写.翻译者.出版社,出版年份. |
| 学术期刊类 | [序号]作者.篇名[J].刊名（外文刊名可按标准缩写并省略缩写点）,出版年份(期号):起止页码. |
| 论文集类 | [序号]作者.篇名[A].论文集名[C],出版者,出版年份:起止页码． |
| 科技报告类 | [序号]报告者.报告题目[R].报告地:报告会主办单位,报告年份. |
| 学位论文类 | [序号]作者.论文名[D].博士（或硕士）学位论文.授予单位,授予年份． |
| 专利文献类 | [序号]申请者.专利名[P].国别.专利号,授权日期. |
| 技术标准类 | [序号]发布单位.技术标准代号.技术标准名称[S].出版者,出版日期． |
| 报纸文献类 | [序号]作者.篇名[N].报纸名.出版日期（版面次序）． |
| 电子文献类 | [序号]著者.文献题名.电子文献类型标示/载体类型标识.文献网址或出处,发表或引用日期．  电子参考文献建议标识：  ［DB/OL］ ——联机网上数据库  ［DB/MT］ ——磁带数据库  ［M/CD］ ——光盘图书(monograph on CD-  ［CP/DK］ ——磁盘软件  ［J/OL］ ——网上期刊  ［EB/OL］ ——网上电子公告(electronic bulletin board online) |

### （四）正文中的公式

毕业论文的公式应在文中另起一行居中，利用公式编辑功能进行编辑。全式公式编号必须连续，不得重复或跳缺，公式的编号用圆括号括起来放在公式右边行末，编号形式为“(1)”。

文中引用公式时，不得另编新序号，采用“见公式(1)”表述。在公式和编号之间不加虚线，公式较长时应在“＝”前转行或在“＋、－、×、÷”运算符号处转行，等号或运算符号应在转行后的行首。

### （五）正文中的数字、标点符号和计量单位

1、正文中的数字

文中的数字，除部分结构层次序数词、词组、惯用词、缩略语、具有修辞色彩语句中作为词素的数字、模糊数字必须使用汉字外，其他应使用阿拉伯数字。同一文中，数字的表示方法应前后一致。

2、正文中的标点符号

文中的标点符号应正确使用，忌误用、混用，中英文标点符号应区分开。

3、正文中的计量单位

除特殊需要，毕业论文中的计量单位应使用法定计量单位。

### （六）正文中的图表

1、图形需独立制作绘制，图形格式符合学术论文规范，禁止直接截屏或复制网络图片。原则上图表内文字应使用中文。

2、表格的四面和内部保留边框线，图表放置于页面居中位置。

## 五、毕业论文的装订与归档规范

### （一）印刷装订

定稿论文一律用A4纸打印，单面印刷。文稿一律左侧装订。定稿毕业论文至少应打印并装订一式两份，其中一份由学院存档。

毕业论文按以下顺序装订：封面→中英文摘要和关键词→目录→正文→参考文献→附录（如有）→致谢。

### （二）归档

每个学生毕业论文文档，包括论文正本、开题报告、中期进展情况检查表、毕业论文成绩评定表（A表和B表）、答辩记录表、毕业论文指导记录表等，装入档案袋，由各学院统一归档保管。手写部分一律用黑色水笔书写，字迹要工整，卷面要整洁。